

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARUSO GIANLUCA
Indirizzo	VIALE TERACATI 106, 96100 SIRACUSA - ITALIA
Telefono	0931-493710
Cellulare	338-2386871 – 334-6649827
Fax	0931-490351
E-mail	gianlucacaruso@hotmail.com
PEC	gianluca.caruso@avvocatisiracusa.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/04/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rosario Guastella - Viale Tunisi 53 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore Praticante Avvocato
 - Tipo di impiego Pratica legale svolta in collaborazione con il titolare nel campo del Diritto Civile, Penale, del Lavoro, Commerciale, Fallimentare, Infortunistica.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFESERCENTI PROVINCIALE DI SIRACUSA – Via Ticino 8 Siracusa
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Diritto Commerciale in Corsi di formazione professionali abilitanti per l'esercizio di attività commerciali (iscrizione al R.E.C.)
-
- Date (da – a) DAL 2005 AL 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro II° Ist. Statale di Istruzione Secondaria Superiore di Palazzolo Acreide (Sr) – Via A.Uccello Palazzolo Acreide (Sr)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Legislazione agroalimentare in Corsi di formazione post-qualifica

- Date (da – a) NEL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.F.E. di Siracusa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Legislazione Turistica nel " *Progetto Acquamarina n. IF2008A0005 - figura in uscita "Addetto all'attività ludico ricreativa"*

- Date (da – a) NEL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCOL SICILIA di Messina
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Diritto del Lavoro e Previdenziale nel corso di " *Professione Operatore Amministrativo Segretariale*"

- Date (da – a) DAL 2005 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Studio Legale – Siracusa via U. Sovietica 4
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date a.s. 1993-94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "T.Gargallo" Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità

- Date a.a. 2000-01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni di Diritto Romano; Economia Politica; Scienza delle Finanze; Istituzioni di Diritto Privato; Storia dei Trattati e Politica Internazionale; Diritto Comune; Diritto Costituzionale; Diritto Industriale; Diritto Commerciale; Diritto Civile; Diritto Canonico; Diritto Penale I; Diritto Amministrativo I; Storia del Diritto Romano; Diritto Ecclesiastico; Diritto del Lavoro; Storia del Diritto Italiano; Diritto Penale II; Diritto Amministrativo II; Diritto Regionale; Diritto Internazionale; Diritto Romano; Diritto Processuale Civile; Diritto Processuale Penale.

- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date 2002



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Siracusa

• Date

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Siracusa

Diritto Amministrativo, Civile, Penale, del Lavoro, Commerciale, Fallimentare, Infortunistica.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Date

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

NICOS ADR -

Corso di formazione per mediatori civili e commerciali

Mediatore Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e della navigazione in internet.

Dotato di firma digitale e software per il deposito telematico di atti processuali (PCT).

PATENTE O PATENTI

B auto e patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

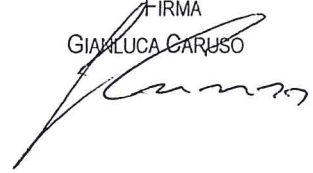
- Obbligo di leva assolto sotto forma di servizio sostitutivo civile presso la Caritas Diocesana di Siracusa (data congedo 26/04/2002).

- Socio fondatore e Presidente del Lions Club Siracusa Aretusa New Century.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196/03

Siracusa, li 15/10/2014

FIRMA
GIANLUCA CARUSO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Caruso', written over the printed name 'GIANLUCA CARUSO'.